TRIPURA UNIVERSITY

(A Central University)



Form of Application for Migration Certificate

1.	Full Name of the applicant in block letters (According to the Registration Certificate)	:
2.	Name of Applicant's father	:
3.	Name of Applicant's Mother	:
4.	Tripura University Registration Number with the year of Registration No.	:
5.	Complete Address to which the Certificate should be send (In block letters)	:
	(If delivery is to be taken personally it should be clearly mentioned)	ld
6.	Permanent Address of the applicant	:
7.	Date of payment of Migration fee (Receipt Showing payment of the fee should be enclosed with this form)	:
8.	Name of the College wherefrom his/her nar was registered first under this university	ne :
9.	The name of different examinations of this University he/she passed or appeared at	:
	(Rolls and Numbers as also year of Examinations should be stated)	
10.	Reason for Migration	:
11.	Name of the College or School under this	

Examination Roll No. Year

(Signature of the applicant in full)

N.B:- Original Registration Certificate and xerox marksheet / certificate of the last examination under this University will have be shown at the time of verification by the dealing section before paying the fees to the University.

University where the student studied last:

(a) Ordinary fee ₹ 200%- 500/-

(b) Urgent fee ₹ 300%- 750/-

Signature of the <u>Head of Institution</u> with his office seal under this University where the applicant studied last for the issue of a Migration Certificate.

(Gazetted Officer for non-collegiate students only).



त्रिपुरा विश्वविद्यालय/TRIPURA UNIVERSITY

सूर्यमणिनगर / Suryamaninagar, त्रिपुरा / Tripura - 799022

प्रवजन प्रमाणपत्र हेतु आवेदन प्रपत्र

- 1. अभ्यर्थी का पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)
- 2. अभ्यर्थी के पिता/पति का नाम :
- 3. अभ्यर्थी के माता का नाम :
- 4. त्रिपुरा विश्वविद्यालय का पंजीयन संख्या :
- पूरा पता जहां प्रमाणपत्र भेजा सा सके
 (यदि प्रमाणपत्र व्यक्तिगत तौर पर प्राप्त किया जाएगा तो उसकी जानकारी दें)
- 6. अभ्यर्थी का स्थायी पता :
- प्रवजन प्रमाणपत्र हेतु भुगतान की गई शुल्क की तिथि (कृपया शुल्क भुगतान की रसीद लगाएं)
- महाविद्यालय का नाम जहां प्रथम बार उनका नाम पंजीकृत हुआ था
- 9. विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित विभिन्न परीक्षाएं

जिसमें अभ्यर्थी पास अथवा उपस्थित हुए हों : <u>परीक्षा क्रमांक</u> <u>वर्ष</u>

- 10. प्रवजन का कारण:
- विश्वविद्यालय के अंतर्गत वह महाविद्यालय जहां अभ्यर्थी ने अंतिम शिक्षा ली हो

(अभ्यर्थी का पूरा हस्ताक्षर)

टिप्पणी : प्रवजन प्रमाणपत्र हेतु शुल्क अदायगी से पूर्व संबंधित डीलिंग सहायक को जांच के दौरान विश्वविद्यालय द्वारा प्रदत्त मूल पंजीयन प्रमाणपत्र तथा उत्तीर्ण अंतिम परीक्षा की अंकतालिका/प्रमाणपत्र की प्रति प्रस्तुत करनी होगी।

- (क) साधारण शुल्क **₹ 2⁄0%**★ 500/-
- (ख) तत्काल शुल्क ₹ **%%**0 × 750/-

उस संस्थान के विभागाध्यक्ष का मोहर समेत हस्ताक्षर, जहां से अभ्यर्थी ने अपनी अंतिम परीक्षा पास की है।

(नॉन-कॉलिजिएट अभ्यर्थियों के लिए किसी राजपत्रित अधिकारी का मोहर समेत हस्ताक्षर)।