

त्रिपुरा विश्वविद्यालय

TRIPURA UNIVERSITY

(केन्द्रीय विश्वविद्यालय / A Central University)
सूर्यमणिनगर, अगरतला / Suryamaninagar, Agartala
त्रिपुरा(प.)/Tripura(W.), पिन/PIN – 799022, भारत/INDIA



दूरभाष / Phone : (0381) 237 9003
237 480

3

फैक्स / Fax : (0381) 237 4802/3

ई-मेल / E-Mail: registrar@tripurauniv.ac.in
वेबसाइट / Website : www.tripurauniv.ac.in

No.F.TU/REG/Vhe./02/2014

Date: 06/02/2026

NOTICE

This is for information of all concerned that for requisition of vehicles for Offices/Departments, etc. purpose a mail may be sent to E.mail ID: vehicleresquisition@tripurauniv.ac.in or may contact Shri Nirmal Bhowmik, Assistant In-charge, vehicle at Mobile No: 7005739086.

N. Reang
6/2/2026

(Dr. Nirmal Reang)

Dy. Registrar (Planning & Development)

Copy to:

1. All Dean's, Tripura University.
2. All Head's/Head-in-charge, Tripura University.
3. The Finance Officer, Tripura University.
4. The Controller of Examinations, Tripura University.
5. The Librarian, Tripura University.
6. All Faculties, Tripura University.
7. All Officers, Tripura University.
8. All Non-Teaching Employees, Tripura University.
9. P.S. to the Vice Chancellor, Tripura University.
10. P.A. to the Registrar, Tripura University.



त्रिपुरा विश्वविद्यालय
TRIPURA UNIVERSITY

वाहन अनुभाग

Vehicle Section

वाहन हेतु माँग-पत्र

REQUISITION FORM FOR VEHICLE

- विभाग/शाखा/अनुभाग का नाम
Name of Deptt./Branch/Section.
- वाहन की आवश्यकता का उद्देश्य (विस्तार में)
Purpose of requirement of vehicle.
- वाहन के प्रकार(एलएमवी/स्टाफ बस)
Type of vehicle required (LMV/Staff Bus).
- गंतव्य परियान एवं दूरी (कि.मी. लगभग)
Place of visit & K.M to be run (approx.)
- (i) दिनांक Date :
(ii). कुल घंटे Total hours:

दिनांक समेत पूर्ण हस्ताक्षर

Signature (in full) & date

दूरभाष सं. : Phone No:

वाहन आदेश विवरण
Vehicle detainment order

- वाहन पंजियन सं.
Vehicle Registration No.
- ड्राइवर का नाम
Driver's Name

कुल सचिव/संयुक्त कुलसचिव/सहायक कुलसचिव

Registrar/ Jt. Registrar/Asstt. Registrar

नोट Note:- आपात परिस्थिति के अतिरिक्त वाहन संबंधी माँग-पत्र यात्रा अवधि से एक दिन पूर्व देना आवश्यक है।
Requisition for vehicle should be furnished at least 1 day prior to commencement of journey except emergency.