



त्रिपुरा विश्वविद्यालय
TRIPURA UNIVERSITY
(केन्द्रीय विश्वविद्यालय/A Central University)
सूर्यमणिनगर/Suryamaninagar. 799022

Affix
Photograph
here

प्रति/To

कुलसचिव/**The Registrar**

त्रिपुरा विश्वविद्यालय/Tripura University.

विषय/Subject: नवीन/अनुलिपि/पुनर्नवीकृत परिचय पत्र जारी करने हेतु आवेदन

Request for issuance of New/Duplicate/renewal of Identity Card.

महोदय/Sir,

मैं परिचय पत्र जारी करने/नवीकृत करने हेतु अपना व्यक्तिगत विवरण विहित प्रोफार्मा में भरकर प्रस्तुत कर रहा हूँ।

I hereby submit my personal details in the given proforma below for issuance/renewal of Identity card.

नाम/Name	
पिता/पति का नाम Father's/Husband's name	
पदनाम/Designation	
जन्मतिथि/Date of birth	
लिंग/Sex	
राष्ट्रीयता/Nationality	
विभाग/शाखा/केन्द्र Department/Branch/Centre	
धर्म/Religion	
वैवाहिक स्थिति/Marital status	
रक्त समूह/Blood group	
पहचान चिह्न/Identification mark	
पता/Address (जैसा सेवा पुस्तिका में दर्ज है/as recorded in the Service Book)	राज्य/State: पिन/Pin:
मोबाइल नं./Mobile Number	
वैकल्पिक मोबाइल नं./Alternative mobile number	
विश्वविद्यालय ई मेल आईडी/ University email ID	

दिनांक/Date:

कर्मचारी का पूर्ण हस्ताक्षर/Full Sig. of the Employee

टिप्पणी/Note: परिचय पत्र गुम होनेकी दशा में निकटतम पुलिस स्टेशन की जौडी की कॉपी और एसबीआई एकाउन्ट में चालान द्वारा (50/-) जमा करने की रसीद इसकेसाथ सम्मिलित की जाय/ In case of Loss of ID card copy of **GD entry** at the nearest Police station & the counterfoil of **fee (Rs.50/-)** deposited in the SBI account through challan has to be enclosed with this application for issuance of duplicate ID card.

विभाग/शाखा/केन्द्र के प्रमुख का कार्यालयीन सील सहित हस्ताक्षर/
Sig. with office seal of the Head of Department/ Branch/Centre.